

## Anexo 2: GUIÓN (Batería ICRA-R)

### Condiciones mínimas:

- **Acompañante:** el paciente deberá concurrir con un acompañante al que se le va a avisar previamente al día de la evaluación en qué consiste y cómo va a participar en un momento determinado. Se le pide que no anticipe nada de lo acordado al paciente. (entrega del CCP junto con el consentimiento informado)
- **Organización espacial:** ubicación del terapeuta, el paciente y el acompañante que permita una dinámica de interacción con contacto visual y orientación corporal.
- **Uso de objetos intermediarios:** birome con punta, pero sin tinta; tijera; figura geométrica (material duro, 3 mm de espesor); papel; planilla
- **Tiempo de evaluación:** entre 15 y 20 minutos
- **Filmación:** se registra la dinámica de interacción entre el evaluador, el paciente y el acompañante



### Dinámica

#### Elicitación del Acto de Habla de Saludo

- Cuando el evaluador y el paciente se ubican en sus asientos y se disponen a comenzar la evaluación, se vuelve a saludar, aunque se hayan saludado en la entrada.

**Formas de saludo:** Hola, Buen día, Buenas tardes (al comienzo) y al terminar decir: Adiós, chau. (No saludar con frases tales como: *¿Qué tal, todo bien?, ¿Cómo anda? ¿Qué cuenta?*)

#### Elicitación del Acto de Habla Afirmación/Negación/Dar información a partir de solicitud de información personal

- *Dígame su nombre completo* (usando la **planilla**)
- *¿Cómo vino hasta acá?*
- *¿Hace frío/calor/llueve?*
- *¿Trajo los anteojos?*

## Elicitación del AHB a partir del uso de intermediarios

*Actos de habla elicitados: Dar información/ Pedido de acción/ Afirmación, rechazo / Pedido de objeto*

**Intermediarios:** Lápiz que no funcione, hoja en blanco, figura, tijera,

- Confort: frío/calor, ubicación de objetos personales en el consultorio, etc.
- Hoja en blanco y lápiz:
  - **Opción 1.a:** Darle una hoja en blanco y la lápiz sabotada (sin tinta) . Esperamos que nos pregunte qué tiene que hacer con eso. Le pedimos que escriba la fecha y su nombre completo. Esperamos la reacción.
  - **Opción 1.b.** Darle una hoja en blanco y la lápiz sabotada. Esperamos que nos pregunte qué tiene que hacer con eso. Le pedimos que escriba la fecha y su nombre completo. Esperamos la reacción.
  - **Opción 2:** (Entregamos primero solo una hoja en blanco y esperamos que nos pregunte qué tiene que hacer con eso. Le entregamos una lápiz que no funcione (sin tinta) y le pedimos que escriba su nombre
  - **Opción 3:** darle solo la lápiz sabotada. Esperar que el paciente pregunte qué tiene que hacer. El terapeuta le dice que escriba su nombre y apellido. Como no le dió una hoja para escribir, se espera que el paciente la pida.
  - Otras posibilidades para propiciar el pedido de acción: tener la ventana cerrada del lugar de evaluación y decirle que le pida a un tercero que la abra.
- **Figura:** Le damos la figura geométrica no convencional recortada. Esperamos la reacción (se propicia que pregunte qué tiene que hacer). Luego se le pide que la copie. El fgo. espera la reacción (que pregunte qué tiene que hacer, que dé o pida alguna información, etc). Después se le pide que la recorte sin darle una tijera. Se espera la reacción otra vez. (que pregunte con que la corta, o pide la tijera o da información). Luego el terapeuta le pregunta qué necesita (se espera la reacción). Si no pide la tijera se le da la siguiente indicación: “pidamela” (pedido de objeto) o “pídesela a él/ella” (un tercero)



## Actos de habla de Llamado y Pedidos de Acción

**Intermediario:** *planilla de datos de pacientes en donde sólo falta el nro de la cobertura y que el acompañante firme.*

La fga. le muestra la planilla al paciente, chequea algunos datos (¿su segundo nombre? DNI?). Se la muestra al paciente y le dice que su acompañante (esposo/a, hijos, etc) la tiene que firmar. Se le pide al paciente que lo llame.

*Una vez que ingresó el acompañante, se le pide al paciente que le pida que tome asiento.*

Una vez que tomó asiento el fonoaudiólogo termina de completar la planilla con datos específicos del acompañante (nombre y apellido completo, dato de contacto y datos relacionados con la cobertura médica) y chequea datos que ya tiene (algunos los va a dar incorrectos para propiciar actos de habla de rechazo y dar información)

Una vez hecho esto, el fonoaudiólogo le pide al paciente que le pida al acompañante que firme la planilla y, por último, que se la **entregue** a la recepcionista y que **espere** afuera.

Otros pedidos de acción posibles: poner, traer, tirar, salir, cambiar, llevar



Consigna: *pídale a ..... que se siente/ que cierre/abra la ventana / que espere afuera* (sala de espera)

Situación previa a la despedida que de lugar a propiciar actos de habla

- ¿Va a su casa ahora?
- ¿En qué vuelven?
- ¿Usted maneja?

**Saludo:** Se genera la situación de cierre. Se puede hacer un comentario vinculado con la sesión siguiente y se saluda / *Chau // Adiós*/

ACTO DE HABLA A ELICITAR	FORMA DE ELICITACIÓN	ACCIONAR
<b>SALUDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al comienzo</li> <li>▪ Al terminar</li> </ul>	“Hola buen día “ <u>Adios</u> / Chau”
<b>AFIRMACIÓN NEGACIÓN DAR INFORMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de información personal.</li> <li>▪ Necesidades personales</li> <li>▪ Hechos sucedidos previos o en torno a su llegada</li> </ul>	“Dígame su nombre completo” “¿Hace... frío/ calor/ llueve?” “¿Necesita... Trajo los anteojos?”

ACTO DE HABLA A ELICITAR	FORMA DE ELICITACIÓN		ACCIONAR
	INTERMEDIARIOS DE ELICITACIÓN		
<b>DAR INFORMACION</b>  <b>PEDIDO DE INFORMACIÓN</b>  <b>PEDIDO DE ACCIÓN</b>  <b>AFIRMACIÓN</b>  <b>RECHAZO</b>  <b>PEDIDO DE OBJETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confort</li> <li>▪ ubicación de objetos personales en el consultorio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoja en blanco y lapicera</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Figura (polígono irregular) + Tijeras</li> </ul> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. luz/frío/calor</li> <li>2. cartera/abrigo</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hoja en blanco y lapicera saboteada</li> <li>2. <u>solo</u> hoja en blanco</li> <li>3. <u>solo</u> la lapicera</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperar reacción</li> <li>• Copia</li> <li>• recortar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o “quiere quitarse el abrigo”</li> <li>o “tiene frío”</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>o no informar que debe hacer..</li> <li>o solicitar escritura de fecha y datos filiatorios</li> <li>o solicitar escritura de datos filiatorios</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pide o da información?</li> <li>o realiza pedido de acción (ayuda)</li> <li>o realiza pedido de objeto para la acción</li> </ul>